

INFORME DE PROCEDENCIA COLEGIO GIMNASIO CANTABRIA

Este informe debe ser diligenciado por el docente titular del estudiante que se encuentra en proceso de admisión y entregar para continuar dicho proceso.

Estimados profesores:

Consideramos muy importante su reporte acerca del desarrollo del niño(a) que aspira ingresar a nuestra institución. Les agradecemos su sincera colaboración diligenciando este formato y les solicitamos enviarlo en sobre sellado dirigido al colegio a través de los padres de familia.

Fecha: _____ Director de Grupo: _____

Datos del aspirante

Nombre del estudiante: _____

Edad _____ Lugar y fecha de nacimiento: _____

Información General

Colegio de procedencia: _____

Rector (a): _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Email: _____

Grado que cursa Actualmente: _____

Fecha de ingreso a la institución: _____

Grados aprobados en la institución: _____

Grados reprobados en la institución: _____

Motivo por el cual se retira del colegio: _____

Áreas académicas en las que se destaca: _____

Áreas académicas en las que presenta mayor dificultad _____

Ha tenido apoyo terapéutico o remisión a terapia ocupacional, fonoaudiología, psicología, neuropsicología, o psiquiatría. Si la respuesta es afirmativa, especifique las razones y si

actualmente lleva a cabo algún tipo de tratamiento

Evaluar (E) Excelente, (S) Sobresaliente, (A) Aceptable, (I) Insuficiente (marque con una X).

INFORMACION ACADÉMICA	E	S	A	I
Interés y motivación por aprender				
Responsabilidad en los compromisos académicos				
Rendimiento académico				
Disciplina en clase				
Atención y concentración durante las clases				
CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA				
Cumplimiento de las normas disciplinarias				
Puntualidad en las llegadas al colegio				
Respeto por los compañeros				
Respeto por los docentes y directivos				

Aspecto Familiar: Marque con una X

CONCEPTO	Siempre	Algunas veces	Nunca
Compromiso en el proceso pedagógico y formativo del estudiante			
Cumplimiento con los pagos de mensualidad			
Asistencia a las citaciones de entrega de notas			
Asistencia a las demás actividades programadas por la institución			

Observaciones y recomendaciones:

Firma y sello de rectoría

Director de grupo